Lugar	*JARDIN INFANTIL AMIGOS DE JESUS Y MARIA*
Fecha	*27/AGOSTO/2026*
Tema	*PROTOCOLO PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS Y CUANDO APLIQUE TRASLADO DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE TRANSPORTE.*
Desarrollo	Se da un caluroso saludo a las familias del jardín infantil amigos de Jesús y María por medio de una dialogo se les informa sobre la importancia sobre el protocolo para las salidas pedagógicas y cuando aplique traslado para recibir alimentación, dado que uno de nuestros objetivos es garantizar la seguridad de los niños-niñas, por medio de acciones preventivas, que minimicen posibles accidentes dentro de la institución o lugar en donde se encuentren y mejoren la seguridad para el bienestar de todos. Para esto se informan los siguientes ítems; **1.PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN** **1.1. Identificación del lugar de alimentación:** Confirmar el lugar al que se realizará el traslado, garantizando que cumpla con las condiciones sanitarias, de seguridad y accesibilidad para los niños y niñas. **1.2. Coordinación previa con el equipo institucional:** Realizar reuniones de planeación entre el equipo pedagógico, administrativo y de apoyo, asignando roles y responsabilidades claras. **1.3. Autorización de padres/madres/cuidadores:** Informar previamente a las familias sobre el traslado y contar con una autorización firmada. **1.4. Verificación de condiciones climáticas y de seguridad:** Evaluar el entorno antes de cada traslado y tomar decisiones adecuadas en caso de lluvia, disturbios u otras eventualidades. **2. PREPARACIÓN PARA EL TRASLADO** **2.1. Registro y control de asistencia:** Llevar un registro detallado de los niños y niñas que participan en el traslado. **2.2. Asignación de adultos responsables:** Se recomienda una proporción mínima de 1 adulto por cada 5 niños (ajustado según la edad). Cada adulto debe tener clara la cantidad de niños/as a su cargo. **2.3. Uso de elementos de seguridad y visibilidad:** Uso de chalecos reflectivos, cuerdas de seguridad o elementos que garanticen visibilidad y organización del grupo. **2.4. Higiene previa:**

Asegurar el lavado de manos antes del traslado, especialmente si van a consumir alimentos.

3. DURANTE EL TRASLADO

3.1. Formación del grupo:

El grupo se desplazará en fila, guiado por el personal adulto. Se deben respetar las señales de tránsito y caminar por andenes o zonas seguras.

3.2. Supervisión constante:

Los adultos deben mantener contacto visual permanente con los niños y niñas, evitar distracciones y reforzar el autocuidado.

3.3. Comunicación constante:

Un adulto debe portar un celular con batería suficiente para cualquier eventualidad.

Informar al punto de destino antes de la llegada.

4. EN EL LUGAR DE ALIMENTACIÓN

4.1. Verificación del lugar:

Confirmar que el lugar cumpla con condiciones higiénicas y de seguridad.

4.2. Organización del espacio:

Ubicar a los niños y niñas de forma segura y cómoda para la alimentación.

4.3. Supervisión de la alimentación:

Los adultos deben acompañar el proceso, fomentando la alimentación autónoma, pero asistida cuando se requiera.

5. REGRESO AL JARDÍN INFANTIL

5.1. Lavado de manos posterior:

Higiene posterior al consumo de alimentos antes del regreso.

5.2. Registro de salida y retorno:

Confirmar el número de niños y niñas al salir y al llegar nuevamente al jardín.

5.3. Informe de novedades:

Reportar cualquier situación relevante que haya ocurrido durante el traslado o la alimentación (caídas, malestar, etc.).

6. CONSIDERACIONES ADICIONALES

El protocolo debe estar incluido en el Plan de Gestión del Riesgo del jardín.

Realizar simulacros ocasionales para que los niños/as se familiaricen con el procedimiento.

SERVICIO DE TRANSPORTE

Este procedimiento debe ser evaluado periódicamente y actualizado cuando se requiera.

	• Verificar la forma de acceder al sitio de la salida pedagógica, para esto se debe diligenciar la "Hoja de ruta previa", identificando aceras, calzadas o senderos que ofrezcan mayor seguridad. Se debe informar a los niños-niñas sobre el rol de cada uno de los adultos responsables y en caso de ser necesario, las señales que se utilizarán (por ejemplo, si es necesario cruzar a pie esquinas, semáforos, puentes, etc.). • Realizar un reconocimiento previo del sitio al que tendrá lugar la salida pedagógica. • Planificar de manera de prevenir cualquier accidente de acuerdo con el reconocimiento previo del sitio; se debe tener especial cuidado y atención si contempla en la actividad de acceso a piscinas acuáticas; para ello se debe verificar que el sitio dé cumplimiento a las especificaciones de la ley 1209 de 2008 y cuente con lo especificado en el estándar indispensable No. 29 Piscina Acuática: requerimientos de seguridad y adecuación, de la tabla 2. Especificaciones de las Áreas. • Gestionar con suficiente anterioridad la respectiva autorización escrita de los padres, madres o cuidadores para la salida de los niños-niñas del jardín infantil; brindando la información correspondiente a los objetivos de la salida pedagógica y a la organización de la misma: características del lugar, servicios con que cuenta (alimentación, servicios sanitarios, punto de primeros auxilios, entre otros). Medio de transporte a utilizar, número de adultos acompañantes y su rol definido, horario de salida y llegada, y las medidas de seguridad; se deben tener en cuenta las acciones de mitigación de riesgos. Tener a la mano la póliza de seguros contra todo riesgo vigente. • Planear la logística necesaria para el desarrollo de la actividad en sus momentos previos, durante y posterior, para ello se debe contar con el suficiente número de adultos por niños-niñas para realizar la salida pedagógica. • Incluir dentro de la planeación dentro de la logística la estrategia necesaria para la movilización niños-niñas, de la salida pedagógica tenga absoluta claridad sobre quienes son las responsables de cada subgrupo de niños-niñas; así como un criterio definido para la conformación de los grupos de los niños-niñas que participaran en la salida pedagógica. • Contar con un listado completo, legible y actualizado de los teléfonos celulares y fijos de

cada uno de los padres, madres o cuidadores de los niños y niñas que asisten a la salida pedagógica.

• Verificar el estado de botiquín portátil y programar el adulto responsable del mismo durante la salida pedagógica; no se debe dejar en el vehículo de transporte mientras se desarrolla la actividad con los niños-niñas.

• Verificar que cada niño y niña cuente con su carné de identificación, asegurar que en este se encuentre registrada la información:

1. Nombre del niño o niña, su dirección y teléfono.
2. Nombre del padre, madre o cuidadores.
3. Factor RH
4. Nombre del jardín infantil, dirección y teléfono
5. Nombre docente
6. Teléfono de contacto.
7. Los niños-niñas portaran su respectivo carnet.

DURANTE:

• Tener a la mano la póliza de accidentes en caso de tener que hacerla efectiva o en caso de una eventualidad.

•Ponga en práctica los aprendizajes sobre seguridad que los niños-niñas y su equipo han adquirido a través de las diferentes experiencias intencionales.

• Al desplazarse por el sitio, deje espacio suficiente entre cada uno de los niños-niñas para evitar tropezones.

•En ningún momento se debe perder de vista los niños y niñas; se deben mantener las mismas directrices.

• Tener en cuenta que la exposición al sol puede causar quemaduras y deshidratación en los niños-niñas; se debe manejar tiempos de aplicación de protección solar a los niños-niñas para cuidar su piel (de no ser posible evitar exponerlos al sol entre las 12 horas y las 2:30, que es el horario de mayor incidencia solar) y tiempos de hidratación.

•En caso de suministrar alimentos en el sitio de la salida pedagógica, se debe cumplir con los requerimientos del protocolo de seguridad ante el traslado de los niños y niñas con el fin de suministrar alimentación a través de terceros.

• Los niños-niñas serán entregados a sus familias cuando lleguen e ingresen el jardín infantil de acuerdo a la hora del regreso. Si es dentro del horario de normalidad del servicio, los niños seguirán en el proceso pedagógico normal.

• No entregar a los padres, madres o cuidadores, los niños y niñas en el trayecto que comprende desde el lugar en que se realizó la salida pedagógica al jardín infantil.

Finalmente, entregar a los niños y niñas solo a los padres, madres o cuidadores autorizados y que presenten el carnet del jardín infantil.

• En los casos en los que los niños y niñas deban trasladarse para el desarrollo de alguna actividad fuera del lugar de atención, utilizando transporte vehicular, este debe cumplir estrictamente las normas nacionales, distritales y municipales para el transporte de niños menores de 5 años y todas aquellas que sean aplicables. "Ley 105 de 1993 Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones".

• El servicio debe contratarse con una persona jurídica o natural acreditada y autorizada por la entidad competente.

• Solicitar la documentación pertinente al conductor(a) (identificación, licencia de conducción y certificado judicial vigente) de acuerdo con la normatividad vigente; se debe verificar que porta la respectiva tarjeta de operación, SOAT vigente, certificado de revisión técnico mecánica, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual del vehículo que presta el servicio.

• Se debe asignar una docente o persona mayor de edad por bus, quien se encargará del acompañamiento a los niños y niñas durante el respectivo trayecto; ésta debe contar con documentación pertinente. En caso de ser suministrada por la empresa contratada para la prestación del servicio, verifique la información.

	• Se debe verificar que el automotor cumple con la normatividad vigente de la autoridad competente en lo que respecta al equipo de carretera y otras normas de seguridad necesarias para su desplazamiento; para ello se debe tener en cuenta el Decreto 174 de 2001 "Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial" del Ministerio de Transporte y el Acuerdo 281 de 2007 "Por el cual se dictan normas de tránsito para la protección de niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital" del Concejo de Bogotá y las normas que lo modifiquen o sustituyan. Además de los requisitos que deben cumplir los vehículos que prestan el servicio de transporte de pasajeros, los vehículos dedicados al transporte escolar están obligados a cumplir los siguientes: • Contar con un dispositivo sonoro para control de exceso de velocidad; el dispositivo debe encender las alarmas sonoras y luminosas cuando el vehículo alcance una velocidad de 61 km/h y mantenerlas encendidas hasta cuando el vehículo disminuya a una velocidad de 59 km/h. Se debe colocar una calcomanía con números telefónicos para informar en caso de exceder la velocidad. • Comunicación bidireccional: celular, radio. • Se debe tener impreso en lugar visible la leyenda "¿cómo conduzco? llamar al teléfono 3649464 o 195", que corresponde al número para atender las solicitudes relacionadas con transporte escolar. • En la parte trasera, el automotor debe tener dibujado el logo símbolo de transporte escolar: consistente en líneas oblicuas intercaladas en tonos amarillo y negro. • El automotor debe contar con la identificación del Jardín Infantil. • El automotor debe llevar encendidas las luces delanteras durante la prestación del servicio. • Se debe realizar el respectivo entrenamiento a la docente o acompañante líder del recorrido contemplando: • Sentido del rol de acompañamiento.

	• Criterios de recibimiento y entrega de los niños y niñas; se debe énfasis en la importancia de cerciorarse que cada niño y cada niña queden en compañía del adulto responsable autorizado para ello. En caso de no encontrar la persona autorizada de recibir el niño o niña, este o esta deben ser devueltos al Jardín Infantil. Previa comunicación a la Persona responsable del mismo. Por ningún motivo los niños o las niñas pueden permanecer solos. • Instrucciones sobre cómo proceder en caso de devolver un niño o niña al Jardín Infantil y no encontrar quien se encargue de acompañamiento. • Entrega del directorio del Jardín Infantil que contemple los números celulares de la directora y docentes actualizados. • Verificar que en el (los) vehículo(s) de transporte destinado(s) para la movilización de los niños y las niñas no se presenta sobrecupo y cada niño o niña van cómodos en su puesto. • Se debe verificar que el (los) vehículo(s) dispone(n) de equipo de comunicación (radioteléfono, celular o beeper) que permitan tener las manos libres para conducir, el cual debe tener disponible en todo momento el conductor del vehículo, para que se comunique oportunamente en caso de presentarse alguna eventualidad que le afecte la óptima prestación del servicio. • Se debe establecer una evaluación semestral de la prestación del servicio en el que participen los niños y niñas, los padres, madres o cuidadores y las personas del talento humano que tengan contacto con la prestación del servicio. •Se debe tener presente y ser de conocimiento de los padres-madres o cuidadores que el Jardín Infantil se hace responsable de la seguridad de los niños y niñas siempre y cuando el servicio de transporte sea contratado directamente con el Jardín Infantil. Se debe evaluar, retroalimentar y realizar los ajustes que sean necesarios con base en los resultados de la evaluación de la prestación del servicio. En todos los casos las maestras deben verificar que la finalizar cada recorrido no haya

niños y niñas en el bus (Es frecuente que los niños y niñas se queden dormidos y no se vena fácilmente) y que efectivamente no ingresen al jardín infantil.

Evidencias fotográficas. Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslado de alimentación y servicio de transporte.



Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
TENER CLARO LOS PROTOCOLOS	***FAMILIAS***	***INMEDIATO***

Próxima reunión	
Elaboró	*ALIX RIAÑO – LAURA GONZALEZ*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES

Código: NO CONTROLADO
Versión: 0
Fecha: NO CONTROLADO
Página: 1 de 2

Fecha: 27/08/2026 Tema: Protocolo para salidas Pedagógicas y cuando aplique tipo de alimentos y servicio. Transporte. Número de sesión: _____ Nombre de la actividad: _____

Nombre de la modalidad de atención: J. Didin Infantil Amigos de Jesús y María Localidad: Kennedy

Persona que acompaña la actividad: Laura Gonzalez / Alix Riaño Rol: Profesional en atención a la P. Infancia

Profesional a cargo de la actividad: Laura Gonzalez / Alix Riaño

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES DEL NIÑO(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1016124449	AGUIAR PINTO	ELIZABETH ESPERANZA	PÁRVULOS A	Nelkys Pinto	5701416	mamá	
2	1016124504	ARIAS GONZALEZ	CRISTIAN JOSE	PÁRVULOS A	Fidelia Gonzalez	52.882.889	mama	
3	1233524569	BAQUERO MORALES	MIGUEL ANGEL	PÁRVULOS A	Leidy Morales	1022415458	mamá	
4	1141384245	BRITO PADRON	TEYLOR SAMANTHA	PÁRVULOS A	Yinyileth Padron	28321470	mama	
5	1249370335	COFLES PIÑA	THOMAS GAEL	PÁRVULOS A	Sofia Paulina Piña	98526	mamá	
6	1016124165	GERENA HERNANDEZ	L AN SANTIAGO	PÁRVULOS A	Stella Ocampo	24497457	Acudiente	
7	1016124687	GUTIERREZ CESPEDES	MATIAS ANDRES	PÁRVULOS A	Keisy Cespedes.	1122397720	mama	
8	1032946657	HURTADO SUAREZ	ISAAC	PÁRVULOS A	Natalia Suarez	1018488645	mama	
9	1013160523	PARRA BERMUDEZ	LUIS JAEL	PÁRVULOS A	Lizeth Bermudez	1075627775	mamá	
10	1206229425	PEÑA JAIMES	DORIAN GAEL	PÁRVULOS A	Jerson Peña	22669771	papa	
11	1016124332	PINZON RAMIREZ	SALOME	PÁRVULOS A	Vanessa Ramirez	1016052022	Mamá	
12	1074487126	RODRIGUEZ BARBOSA	L AM ALEXANDER	PÁRVULOS A	Lina Barbosa	1069832016	mama	
13	1028623513	RUDAS BIRGUEZ	VALERY ANTONELLA	PÁRVULOS A	Paola Angiea Birguez	1115072473	Mamá	
14	1020012831	SEGURA BIRGUEZ	JHON EITHAN	PÁRVULOS A	Leidy Birguez	1020312164	mamá	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES

Código: NO CONTROLADO
Versión: 0
Fecha: NO CONTROLADO
Página: 1 de 2

Fecha: 27/08/2026 Tema: Protocolo para salidas Pedagógicas y cómo actuar traslado de alimentos y Servicio de Transporte Número de sesión: Nombre de la actividad:

Nombre de la modalidad de atención: Jardín Infantil Amigos de Jesús y María Localidad: Kennedy

Persona que acompaña la actividad: Laura Gonzalez / Alix Bravo RA: Profesional en Atención a la P. I Infancia

Profesional a cargo de la actividad: Laura Gonzalez / Alix Bravo

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES NIÑOS(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1020012375	ALVARADO NAVARRO	JHOIMAR JOSE	PARVULOS B	Natalia Navarro	1002424777	mamá	
2	1016124000	BERNAL CARVALLO	LIAM SANTIAGO	PARVULOS B	Leidi Carvallo	1016109052	mamá	
3	1016123239	CARDENAS FONSECA	IHAN YESITH	PARVULOS B	Uramys Fonseca	1048248769	mamá	
4	1025159167	CHAPMAN RENTERIA	MATTIAS ISAAC	PARVULOS B	Aixa Renteria	1032494183	mamá	
5	1016123612	DIAZ JIMENEZ	ADHARA SOFHIA	PARVULOS B	Benito Diaz	1030681688	papá	
6	1023993093	ENCISO BARROS	PAULINA	PARVULOS B	Eliana Barros	1118239840	mamá	
7	1016124688	GUTIERREZ CESPEDES	MATEO DAVID	PARVULOS B	Keisy Cespedes	1122399790	mamá	
8	1016123698	MARTINEZ PATIÑO	ALAN ALFONSO	PARVULOS B	Alejandra Patiño	5160771	Mamá	
9	1034794674	PEREZ RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL	PARVULOS B	Sandra Perez	33375930	mamá	
10	1020012496	RAMIREZ BARRADA	MARIA ANTONELLA	PARVULOS B	Fabio Rodriguez	79374213	Acudiente	
11	1025159477	SALAMANCA ROJAS	EVANGELINE	PARVULOS B	EGRESO			
12	1016123963	SAUCEDO ZABALA	JEREMMY	PARVULOS B	Angie Sabala	1140894018	mamá	
13	1016123268	TORRES ESCOBAR	LUCIANA GUADALUPE	PARVULOS B	Erika Escobar		mamá	
14	1016123584	VAN STRAHLEN JUSTINIANI	HILARY JUANA	PARVULOS B	Milagros Justiniani	1388808	mamá	
15	1016124585	VERANO PALOMINO	GAEL SALVADOR	PARVULOS B	Patricia Palomino		mamá	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES

Código: NO CONTROLADO
Versión: 0
Fecha: NO CONTROLADO
Página: 1 de 2

Fecha: 27/08/2026 Tema: Protocolo para actividades Pedagógicas y cuando aplique Traslado de alimento Tipo de sesión: Servicio de Transporte. Nombre de la actividad:

Nombre de la modalidad de atención: Jardín Infantil Amigos de Jesús y María Localidad: Kennedy

Persona que acompaña la actividad: Laura Gonzalez / Alix Riaño Rol: Prof en Atención a la Primera Infancia

Profesional a cargo de la actividad: Laura Gonzalez / Alix Riaño

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES NIÑO(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1030714442	BAEZ CARRILLO	HELLEN STEPHANY	PARVULOS C	Angelica Carillo	1100452091	mama	Angelica C.
2	1016123432	BUITRAGO MARTINEZ	ABBY SALOME	PARVULOS C	Ausente			
3	1016123313	CASTIBLANCO CORREA	IAN SAMUEL	PARVULOS C	Gina Correa	1016096910	Mamá	Gina C
4	1011266379	CEBALLOS PEREZ	IAN ALEJANDRO	PARVULOS C	Viviana Perez	1016035413	mama	Viviana Perez.
5	1141384657	GOMEZ PEREZ	MARIANGEL NAYIBE	PARVULOS C	Zudeyis Perez	5019157	Mama	Zudeyis
6	1034794612	GONZALEZ PAYARES	GABRIELA	PARVULOS C	Sara Payares	1065882859	mama	
7	1016123246	HERNANDEZ DIAZ	MARLENIS ISABELLA	PARVULOS C	Johanna Montaño	52775534	acudiente	
8	1103127820	MADERA PABUENA	ARIANA SALOME	PARVULOS C	Misleidis Nadera	1049317443	mama	Misleidis M.
9	1063500478	OSPINO VANEGAS	ALIANA ISABEL	PARVULOS C	Martha Vanegas	1005240247	mama	Martha Vanegas
10	1141382350	QUENGUAN CHAVARRIO	ARIANA ISABELLA	PARVULOS C	Ariana Chavarro	1015992453	Mamá	Ariana Chavarro
11	1016123576	RIAÑO ARBOLEDA	EMILY ANTONELLA	PARVULOS C	Fabian Riaño	1016028722	papá	
12	1300003813	TORRES VASQUEZ	HANNA ISABEL	PARVULOS C	Diana Vasquez	52982125	Mama	Diana V.
13	1016123624	URBANO NARVAEZ	LIAM ALEXANDER	PARVULOS C	Jhaneira Urbano	1030080583	mama	
14	1016123197	VARGAS YAGUARA	EMA VICTORIA	PARVULOS C	Juan Vargas	12145529	papá	
15	1025159017	VILLADIEGO GONZALEZ	DULCE NAHOMY	PARVULOS C	Leidy Villadiego	1007526721	Mamá	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES

Código: NO CONTROLADO
Versión: 0
Fecha: NO CONTROLADO
Página: 1 de 2

Fecha 27/08/2026 Tema Adecuado para actividades pedagogicas, traslado para alimento y servicio transporte Número de sesión Nombre de la actividad

Nombre de la modalidad de atención Jardin infantil Amigos de Jesus y Maria Localidad Kennedy

Persona que acompaña la actividad Alix Riaño - Laura Gonzalez Rol Profesional en atencion a primera infancia

Profesional a cargo de la actividad Alix Riaño - Laura Gonzalez

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES NIÑO(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1016122647	AGUDELO ARRIETA	LUCIANA	PREJARDIN A	Stefani Arrieta	1051744835	Mamá	Stefani A
2	1141380038	AGUILAR RESTREPO	JHON SEBASTIAN	PREJARDIN A	Natalia Restrepo	1016096395	mamá	Natalia
3	1013159632	BAQUERO MORALES	JEICOB ANDRES	PREJARDIN A	Leidy Morales	1022412588	Mamá	Mleidy G
4	1016122718	CHAPARRO MARTINEZ	EITHAN ESTEBAN	PREJARDIN A	Marisol Cortes	39759692	Acudiente	
5	1068394745	FERNANDEZ BAÑOS	MARIA PAULA	PREJARDIN A	Yohana Baños	1052779795	Mamá	Yohana Baños
6	1016122632	GALINDO DIAZ	EMILY	PREJARDIN A	Nancy Diaz	51480662	Mamá	
7	1233521823	GOMEZ IMBACHI	VALERY	PREJARDIN A	Marly oliveros	1057544931	Acudiente	Marly O.
8	1016123215	GOMEZ YAICATE	EMMA LETICIA	PREJARDIN A	Ruddy Yaicate	1121214930	Mamá	Ruddy Y
9	1048095490	LARA VASQUEZ	VALENTINO	PREJARDIN A	Valentina Vasquez	1046648919	Mamá	Valentina
10	1016122673	MARTINEZ DIAZ	DAINERYS MICHELLE	PREJARDIN A	Selvimar Diaz		Mamá	Selvimar D
11	1016122807	MOSQUERA SANCHEZ	THIAGO LEONARDO	PREJARDIN A	Hayerli Sanchez	1094532160	Mamá	Hayerli Sanchez
12	1071632830	MUÑOZ ARIAS	MARIA CELESTE	PREJARDIN A	Sandra Arias	1216125877	Mamá	Sandra A.
13	1016122595	ORTEGON MEDINA	EILLYN ANTONELLA	PREJARDIN A	Jimena Medina	1023038460	Mamá	Jimena.
14	1141380589	PEÑA MARIN	THIAGO DAVID	PREJARDIN A	Jenny Marin	1000508129	Mamá	jenny marin
15	1247368507	RUEDA ARDILA	DANIEL SANTIAGO	PREJARDIN A	Maria Cano	51960825	Acudiente	M. M. Cano
16	1246448769	VEGA MEDINA	LAURA LUCIANA	PREJARDIN A	Daniela Medina	1010141714	Mamá	Laura Medina

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES	Código: NO CONTROLADO Versión: 0 Fecha: NO CONTROLADO Página 1 de 2

Fecha 27/08/2026 Tema Protocolo para salida pedagogica/ Nombre de la sesión Nombre de la actividad

Nombre de la modalidad o de atención Jardin Infantil Amigos de Jesus y Maria Localidad Kennedy

Persona que acompaña la actividad Alix Riaño - Laura Gonzalez Rol Profesional en atención de primera infancia

Profesional a cargo de la actividad Alix Riaño - Laura Gonzalez

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES NIÑO(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1016122074	CANO MATEUS	MARIA FERNANDA	PREJARDIN B	Yenni Mateus	1016096536	Mamá	Yenni M.
2	1233521765	CARDEÑAS SANCHEZ	MIA ADHARA	PREJARDIN B	Emiliana Bohorquez	24212414	Acudiente	Emiliana B
3	1300003216	ESPINOZA KLIE	MATIAS JARED	PREJARDIN B	Luis Quintana	5974034	Acudiente	
4	1116825025	GARCIA HERRERA	HECTOR ESTEBAN	PREJARDIN B	Dary Herrera	1068111[illegible]	Mamá	Daryana H
5	1016121842	GRACIA VARGAS	DANNA ISABELLA	PREJARDIN B	Diana Vargas	1016105[illegible]	Mamá	
6	1034794024	MILLAN GALINDO	ERICK DAVID	PREJARDIN B	Nany Galindo	1016009[illegible]	Mamá	
7	1243763253	MORALES VILLARRAGA	JACOBO	PREJARDIN B	Mariela Morales	1007627[illegible]	Mamá	Angie M.
8	1141380102	MUÑOZ MEDINA	HELLEN ESMERALDA	PREJARDIN B	Mariela Medina	1056[illegible]	Mamá	
9	1016121729	ORTIZ ARRIETA	ANA SOFIA	PREJARDIN B	Javier Ortiz	1013[illegible]	papá	
10	1074833263	PEREZ CASTELLANOS	MARTHIN STEVAN	PREJARDIN B	Arlex Perez	1022[illegible]	papá	
11	1030713233	PEREZ LIZARDO	ALAN JESUS	PREJARDIN B	Edna Lizardo	4169985	Mama	Edna L.
12	1016122256	QUETA HIGUERA	MAICOL ALEXIS	PREJARDIN B	Angelina velasquez	41462402	Acudiente	
13	1032515730	RATTIA TOLEDO	JESUS ABRAHAM	PREJARDIN B	Ana Ratia	6218306	Mama	Ana Maria Ratia
14	1016123126	REYES GOMEZ	THALIANA	PREJARDIN B	Camilo Reyes	1016082296	Papá	
15	1016122430	ROMERO DAZA	THIAGO JOEL	PREJARDIN B	Camila Daza	1192761[illegible]	Mamá	Camila Daza
16	1097041990	RUIZ CASTILLO	IAN GAEL	PREJARDIN B	Katerin Castillo	58434[illegible]	Mamá	Katerin C

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES

Código: NO CONTROLADO
Versión: 0
Fecha: NO CONTROLADO
Página: 1 de 2

Fecha: 27/08/2026 Protocolo para salidas pedagogicas
Tema: Traslado de alimento y servicio de transporte
Nombre de la modalidad de atención: Jardin Infantil Amigos de Jesus y Maria
Nombre de la actividad: Localidad: Kennedy
Persona que acompaña la actividad: Alix Liano - Laura Gonzalez Rol: Profesional en atencion a primera infancia
Profesional a cargo de la actividad: Alix Liano - Laura Gonzalez

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	APELLIDOS NIÑO(A)	NOMBRES NIÑO(A)	NIVEL	NOMBRE DE ACUDIENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1020011749	AYALA PIÑEROS	SARA ANTONELLA	PREJARDÍN C	Stella Ocampo	24497434	Acudiente	Stella O.
2	1021403119	BAQUERO MORENO	NICOLAS	PREJARDIN C	Marcela Moreno	1073605171	Mamá	Marcela M
3	1233522069	CANO LOPEZ	ELIZABETH DIANA	PREJARDIN C	Ana Lopez Molina	5141990	Mamá	Ana López
4	1016121558	FAJARDO ZAMUDIO	DAYLA SOFIA	PREJARDIN C	Angelica Zamudio	1015523766	Mamá	Angelica Z.
5	1020850834	FERNANDEZ GARAY	DANNA BRIYITH	PREJARDIN C	Diana Garay	1084493672	Mamá	Diana G.
6	1034794279	HERNANDEZ NAVARRO	SEBASTIAN	PREJARDIN C	Daniel Hernandez	1000324983	Papá	
7	1034793931	LEON PULIDO	GERONIMO	PREJARDIN C	Jobaithan Leon	1016074251	Papá	
8	1031860084	LOAIZA SANCHEZ	SAUL ELIAS	PREJARDIN C	Paula Sanchez	1004037574	Mamá	Paula Sanchez
9	1019162415	MESTRA ARRIETA	DANNA MARELIS	PREJARDIN C	Nelson Mestra	1041356763	Papá	Nelson M
10	1016123027	MURCIA PAEZ	CRISTOPHER ANDREY	PREJARDIN C	Carmen Molina	39528015	Acudiente	Carmen Molina
11	1011262995	NIÑO HERNANDEZ	JOEL MATHIAS	PREJARDIN C	Wil Niño	11447123	Papá	
12	1016122115	RAMOS PEÑARANDA	ALANNA	PREJARDIN C	Maria Peñaranda	3343634	Acudiente	Maria Peñaranda
13	1141381832	RATTIA TOLEDO	ASHLEY LUCIANA	PREJARDIN C	Anabel Rattia	38559652	mamá	Anabel R.
14	1145430941	SANCHEZ PARRA	ALLISON GABRIELA	PREJARDIN C	Suly Parra	1058430677	Mamá	Suly Parra
15	1020011621	SANCHEZ VILORIA	ROUSE ANGELY	PREJARDIN C	Mercedes Hendieta	52485030	Acudiente	
16	1145738967	VARGAS CALDERON	ISABELLA	PREJARDIN C	Leidy Calderon	53166491	Mamá	Leidy Calderon

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.